

# La municipalité d'Hébertville recrute! Coordonnateur(trice) - communication et transformation numérique

Née de la fusion entre Hébertville, Hébertville-Station et Saint-Bruno, la nouvelle municipalité d'Hébertville est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) - communication et transformation numérique! Vous êtes une personne dynamique et passionnée par les communications? Faites-nous parvenir votre candidature.

## Principales tâches de la fonction :

- Élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique de communication pour les communications internes et externes de la municipalité, en cohérence avec les orientations du conseil ;
- Assurer une bonne diffusion de l'information municipale autant à l'interne qu'à l'externe, via les canaux numériques et traditionnels (site Web, réseaux sociaux, infolettres, communiqués aux médias, documents officiels, etc.) ;
- Conseiller les élus et les services municipaux sur leurs communications, incluant les relations publiques, les médias et les situations d'urgence ;
- Superviser la production des outils de communication (visuels, publications, affiches, campagnes) ;
- Planifier les communications liées aux consultations publiques, événements spéciaux, conférences de presse et toute autre activité à portée citoyenne ;
- Élaborer et assurer la mise en œuvre des politiques de communication ;
- Effectuer les autres tâches requises dans la fonction.

## Exigences de la fonction :

- Détenir un baccalauréat ou technique en communication ;
- Avoir de 2 à 5 ans d'expérience dans des fonctions semblables ;
- Excellent français écrit et oral ;
- Connaissance en gestion des réseaux sociaux et création de contenu ;
- Maîtrise de la suite Office365 ;
- Capacité à vulgariser des concepts techniques ;
- Connaissance au niveau de l'intelligence artificielle (un atout) ;
- Détenir un excellent sens de communication et de planification.

## Conditions de l'emploi :

- Échelle salariale entre 44,20\$ et 52,00\$ de l'heure incluant une gamme complète d'avantages sociaux ;
- Travail de jour, du lundi au vendredi à raison de 35 heures par semaine ;
- Fonds de pension à prestations déterminées ;
- Régime d'assurances collectives ;
- Formation continue.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, par courriel, avant le 27 mars 2026 à : [rh@mrclac.qc.ca](mailto:rh@mrclac.qc.ca)

**Offre d'emploi - Communication et transformation numérique**