

La municipalité d'Hébertville recrute !

Affichage interne et externe - poste syndiqué

Préposé adjoint en hygiène du milieu

Secteur St-Bruno

Principales tâches de la fonction :

EXPLOITATION ET SURVEILLANCE DU RÉSEAU

- Effectuer les tournées d'inspection des installations d'eau potable, d'eaux usées, des postes de pompage et des réservoirs ;
- Réaliser les analyses, relevés, échantillonnages et mesures requises afin d'assurer le suivi des procédés de traitement ;
- Vérifier le bon fonctionnement des équipements et répondre aux alarmes de télémétrie selon les procédures établies.

ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES

- Participer à l'entretien préventif et correctif des équipements, bâtiments et infrastructures du service ;
- Effectuer des travaux d'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout, incluant le rinçage, la purge et le nettoyage des conduites ;
- Collaborer aux activités d'inspection du réseau, de recherche de fuites et d'entretien des compteurs d'eau.

INTERVENTIONS ET SOUTIEN OPÉRATIONNEL

- Participer aux interventions d'urgence liées aux infrastructures municipales d'eau potable et d'eaux usées ;
- Compléter les rapports, registres et suivis administratifs requis ;
- Assister les entrepreneurs et intervenants externes lors de travaux sur les infrastructures municipales et effectuer toute autre tâche connexe demandée.

Exigences de la fonction

- Sens de l'organisation et autonomie ;
- Esprit d'équipe et souci du service aux citoyens ;
- Intérêt pour les infrastructures municipales et le domaine de l'eau ;
- Capacité à intervenir efficacement en situation d'urgence.

Conditions de l'emploi

- Poste syndiqué avec une échelle salariale selon la convention collective ;
- Horaire de 40 heures par semaine ;
- Participation à une garde incluant la surveillance du réseau en télémétrie en alternance ;
- Disponibilité pour travailler de soir, de nuit, les fins de semaine et les jours fériés lors d'interventions ou d'urgences.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent manifester leur intérêt au service des ressources humaines au plus tard le 2 octobre 2026 à l'adresse suivante : rh@mrclac.qc.ca